

Принято на Общем Собрании
коллектива МБДОУ д/с «Росинка»
х.Новоселовка
Протокол № 1 от 20.04.2021г.

Утверждаю:
Приказ № 54 от 21.04.2021г.

**Положение
Об общем собрании коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Росинка» х. Новоселовка**

**2021г.
х.Новоселовка**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Росинка» х.Новоселовка (МБДОУ д/с «Росинка» х.Новоселовка) (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) объединяет руководящих, педагогических, технических работников, учебно-вспомогательный персонал - лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.4. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на общем собрании и утверждаются Заведующим Учреждением.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

- 2.1. К компетенции собрания относятся:

- Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков работников Учреждения;
- Определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает ее членов;
- Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- Взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности.

3. Организация деятельности Общего собрания и порядок принятия решений

- 3.1. Собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих права и интересы всех работников Учреждения.
- 3.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего Собрания, поданному в письменном виде.
- 3.3. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один год.
- 3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива (работников Учреждения).
- 3.5. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом Директора являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.
- 4.2. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания работников.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания, сшиваются и заверяются подписью директора и печатью Учреждения в конце календарного года.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Титарева Надежда Владимировна

Действителен с 28.08.2021 по 28.08.2022