

Принято на Общем Собрании
коллектива МБДОУ д/с
«Росинка» х.Новоселовка
Протокол № 1 от 28.08.2026г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с
«Росинка» х.Новоселовка
_____ Титарева Н.В.
Приказ № 83 от 31.08.2026г.

Положение
Об организации питьевого режима
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Росинка» х. Новоселовка

2026г.
х.Новоселовка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями), СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения и другими законодательными актами, с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питьевого режима.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питьевого режима детей, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребенка в процессе образовательной и самостоятельной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Росинка» х. Новоселовка (МБДОУ д/с «Росинка» х. Новоселовка) (далее – ДОО)

1.3. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу заведующего «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

II. Организация питьевого режима

2.1. В ДОО предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям. Питьевая вода доступна ребёнку в течении всего времени его нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды ребёнком зависят от времени года, двигательной активности ребёнка, и в среднем, составляет 80 мл на 1 кг. его веса.

2.2. Питьевой режим организован через пользование кипяченой водой, охлажденной и поданной в чайнике группы. Вода в чайнике хранится не более трех часов (обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня).

2.3. Температура питьевой воды, даваемой ребёнку, 18-20 С.

2.4. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.5. При организации питьевого режима используются чистая посуда (керамическая (стеклянная), которая ставится рядом с ёмкостью с водой на специальный промаркированный поднос).

2.6. В летний период организация питьевого режима осуществляется и во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя каждой группы на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой, промаркированный).

2.6. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.

2.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды не реже 1 раза в полгода.

2.8. Чайник с водой размещается в групповой комнате.

III. Функции и ответственность лиц, осуществляющих контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль организации питьевого режима производится ежедневно:

- контроль организации и реализации питьевого режима младшими воспитателями и работниками пищеблока в течение всего года, осуществляет заведующий хозяйством;
- контроль реализации питьевого режима воспитателями в течение всего года, осуществляет заведующий ДОО

3.2. Ответственность за постоянную бесперебойную организацию качественного питьевого режима (промежуток не более 3-х часов) на пищеблоке для групп ДОО, возлагается на повара ДОО:

- своевременное кипячение воды для питьевого режима в специально отведенной маркированной емкости;

- соблюдение условий ее хранения и заполнение (замена) кипяченой водой бака для питьевого режима,

- выдача остывшей воды утром-воспитателям, в остальное время – младшим воспитателям;

3.3. Ответственность за осуществление санитарной обработки тары под воду для питьевого режима «Питьевой режим» и бака для кипячения воды для питьевого режима (после каждого использования и утилизации воды после срока использования), их маркировку, возлагается на кухонного рабочего ДОО.

3.4. Ответственность за осуществление качественного питьевого режима (промежуток не более 3- х часов) с 08.00 по 17.00 на группах возлагается на младших воспитателей групп:

- за своевременность замены и условия ее хранения (промежуток не более 3- х часов) в группах и утилизацию воды после срока использования;

- фиксация получения воды в Журнале учета получения кипяченой воды на группе (Приложение № 3);

- осуществление санитарной обработки тары под воду для питьевого режима и кружек для питьевого режима содовым раствором (моющим средством).

3.5. Ответственность за осуществление качественного питьевого режима с 07.00 по 08.00, с 16.00 по 17.00 на группах, осуществление санитарной обработки чайника в конце дня, возлагается на воспитателей групп.

IV. Кипячение и выдача питьевой воды на пищеблоке

4.1. Повара на пищеблоке осуществляют кипячение воды для питьевого режима в соответствии с Графиком кипячения питьевой воды на пищеблоке (Приложение № 1).

4.2. С вечера из ёмкости для кипячения питьевой воды выливается кухонным рабочим оставшаяся от прежнего кипячения вода, промывается в двухсекционной ванне:

В первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением соды или моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 градусов с помощью шланга с душевой насадкой.

4.3. Повара утром кипят воду в маркированном баке «Для питьевого режима» (после закипания должно пройти не менее 5 минут). До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась.

4.4. Повара наливают воду в групповые маркированные чайники и выдают воду (стол раздачи) в группы в соответствии с Графиком получения кипяченой воды (Приложение № 2).

4.5. На пищеблоке находится бак с маркировкой «Для питьевого режима», где в любое время (до истечения срока – 3 часа) можно получить дополнительное количество воды (жарко, большая подвижность детей, большая наполняемость группы).

4.6. После истечения 3 часов, кухонный рабочий утилизирует воду из бака, обрабатывает емкости для кипячения и хранения воды для питьевого режима в соответствии с инструкцией мытья столовой посуды (содовым раствором или моющим средством). Данная утилизация воды и обработка тары осуществляется кухонным рабочим каждые три часа, вымытые баки ставятся просушиваться.

4.7. Кухонный рабочий обрабатывает в конце рабочего дня стол раздачи.

V. Порядок раздачи кипяченой воды в группе

5.1. С вечера воспитатель выливает оставшуюся в чайнике воду, промывает в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением соды или моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.

5.2. Оставляет сушиться чайник на обработанном кухонным рабочим, столе раздачи, в перевернутом виде.

5.3. В 7.00 воспитатель получает индивидуально-групповой наполненный чайник на столе раздачи (воду наливает в чайники повар), делая отметку о получении в Журнале учета получения кипяченой воды на группе.

5.4. С 8.00 своевременную замену воды в чайнике (каждые 3 часа или при необходимости в течение трех часов дополнительно) осуществляет младший воспитатель:

- 10.00

- 13.00

- 16.00, каждый раз предварительно промыв чайник в соответствии с Порядком мытья посуды, тары и стеллажей на группах, с применением содового раствора (моющего средства) и ершика для обработки носика чайника, фиксируя получение воды в Журнале учета получения кипяченой воды на группе.

5.5. Младшие воспитатели в течение дня осуществляют мытье кружек (стаканов), предназначенных для питьевого режима, расположенных под чистой салфеткой, по количеству присутствующих детей, расположенных вверх дном на разносе с маркировкой «Чистые кружки (стаканы)». После использования, кружки (стаканы) ставят на разнос «Грязные кружки (стаканы)».

5.6. В течение дня для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ДОО (в младших группах по желанию ребенка воспитатель или младший воспитатель удовлетворяет потребность в питье по его обращению).

VI. Правила безопасности

3.1. Не устанавливать чайник на какие либо предметы, которые могут быть небезопасны для детей при падении.

VII. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ДОО.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя ДОО.

7.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.

Приложение № 1
к Положению об организации
питьевого режима в МБДОУ
д/с «Росинка» х.Новоселовка
№ 83 Приказ от 31.08.2026 г.

График кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

Приложение № 2
к Положению об организации
питьевого режима в МБДОУ
д/с «Росинка» х.Новоселовка
№ 83 Приказ от 31.08.2026 г.

График получения кипяченой воды

Количество получения воды	1	2	3	4
Время получения воды	7:00	10:00	13:00	16:00
Должность получающего воду	Воспитатель	Младший воспитатель	Младший воспитатель	Младший воспитатель

Приложение № 3
к Положению об организации
питьевого режима в МБДОУ
д/с «Росинка» х.Новоселовка
№ 83 Приказ от 31.08.2026 г.

Журнал учета получения кипяченой воды на пищеблоке

Дата	Время	Наименование группы	Должность	Подпись сотрудника, производившего замену (забор) воды в чайнике	Фамилия инициалы сотрудника, производившего замену (забор) воды в чайнике