

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА» Х. НОВОСЕЛОВКА

346677, Ростовская область, Мартыновский район, х.Новоселовка ул. Кировская, д. 3/6
тел. 8 (863) 922-51-86 , e-mail: titareva2014@inbox.ru

Принято:
На Педагогическом Совете
Протокол от 05.12.25г. № 2

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с
«Росинка» х.Новоселовка

И.В. Титарева
Приказ от 05.12.25г. № 98



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы
просвещения родителей (законных представителей) детей
дошкольного возраста, посещающих Муниципальное
бюджетное дошкольное учреждение детский сад «Росинка»
х.Новоселовка.**

х.Новоселовка
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росинка» х. Новоселовка (МБДОУ д/с «Росинка» х.Новоселовка) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изменениями, Москва и доп., вступ. в силу с 26.10.2023), Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента РФ от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого- медико - педагогической комиссии», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом МБДОУ д/с «Росинка» х.Новоселовка и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росинка» х. Новоселовка (МБДОУ д/с «Росинка» х.Новоселовка) (далее- ДОО).

1.3. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между ДОО и семьями воспитанников.

1.4. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива ДОО.

Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего ДОО, являются обязательными для исполнения.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росинка» х. Новоселовка (МБДОУ д/с «Росинка» х.Новоселовка)

2.2. Задачи рабочей группы:

- Адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО в соответствии с современными требованиями и потребностями.
- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.

- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.

- Подбор оптимальных средств и методов взаимодействия ДОО с родителями детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят:

- Заведующий ДОО (председатель рабочей группы);
- Руководитель рабочей группы и члены назначаются приказом заведующего ДОО
- Специалисты, отвечающие за методическую работу и организацию мероприятий для родителей;
- Другие заинтересованные лица по решению председателя.

3.2. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу руководителя и членов группы.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению руководителя группы.

4.2. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается руководителем группы и рассылается всем членам группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель

4.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

5. Документация и отчетность

5.1. Вся работа рабочей группы документируется.

По итогам заседаний составляются протоколы, которые подписываются председателем и руководителем группы.

5.2. Протоколы заседаний хранятся в архиве ДОО и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

5.3. Рабочая группа по итогам своей работы ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом Заведующего ДОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.