

Принято на Общем Собрании
коллектива МБДОУ д/с «Росинка»
х.Новоселовка
Протокол № 1 от 20.04.2021г.

Утверждаю:
Приказ № 40 от 21.04.2021г.

Положение

**О педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Росинка» х.Новоселовка**

**2021г.
х.Новоселовка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Росинка» х.Новоселовка (МБДОУ д/с «Росинка» х.Новоселовка) (далее - Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 24 марта 2021г., ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21.01.2019г., приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями от 15.10.2020г., Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В необходимых случаях на заседание педагогического , совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

1.6. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

1.8. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Основными задачами и функциями педагогического совета являются

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной общеобразовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетентности, определенной действующим законодательством.

2.2. Функции педагогического совета

В пределах своей компетенции педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- организует обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- согласовывает состав творческих, рабочих групп педагогов Учреждения;
- обсуждает и согласовывает нормативные локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год.
- 3.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.
- 3.3. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.5. Решения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью директора Учреждения в конце каждого учебного года.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:
 - Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - Обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
 - Обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
 - Принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
 - Заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
 - Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
 - Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».
- 5.2. Педагогический совет ДООУ несет ответственность:
 - за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения; за соответствие принятых решений Федеральному закону №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Титарева Надежда Владимировна

Действителен с 28.08.2021 по 28.08.2022