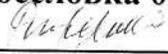


Согласовано
Председатель родительского
комитета МБДОУ д/с «Росинка»
х.Новоселовка 09.01.2019г.


О.В.Отрезенко

Согласовано:
Управляющим советом МБДОУ
д/с Росинка» х.Новоселовка
Протокол № 1
От 10.01.2019 г.

Утверждаю:
и.о.заведующего МБДОУ д/с
«Росинка» х.Новоселовка
11.01.2019г.


Н.В.Титарева



Правила
внутреннего распорядка для обучающихся
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Росинка» х.Новоселовка

2019г.

х.Новоселовка

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Росинка» х. Новоселовка (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, 273-ФЗ, Уставом МБДОУ, Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (Сан ПиН 2.4.1.3049-13). Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешная реализация целей и задач МБДОУ, определенных Уставом МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся МБДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме детей администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МБДОУ.

2.2. Режим дня (Приложение 1) соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию:

- для групп общеразвивающей направленности – 10 -часовой: с 07.00 до 17.00;
- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая текущего года;
- МБДОУ работает по графику пятидневной рабочей недели;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Педагоги

групп дошкольного возраста опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а воспитатели младшей разновозрастной группы с занесением данных о здоровье в тетрадь приема детей. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.5. Медицинский работник МБДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3. Рекомендации родителям (законным представителям)

3.1. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, родителям следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к и.о. заведующего МБДОУ Титаревой Надежде Владимировне, тел. 8 (863) 95 25- 1- 86

3.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.3. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 17.00 часов. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МБДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, его следует раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до, ближайшего перерыва.

3.5. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям и подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка

3.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям)

необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Совместная работа педагогического коллектива МБДОУ и семьи станет для ребенка лучшим мостиком между домом и детским садом. Педагоги детского сада стремятся к тому, чтобы и дети и взрослые чувствовали себя в детском саду комфортно. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни сада:

- Участие в праздниках и: развлечениях, родительских собраниях;
- Сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- Работу в родительском комитете группы или детского сада.

4. Здоровье ребёнка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ.

4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

5. Одежда и гигиена ребенка.

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть спортивная форма (футболка, шорты, чешки).
- 5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.
- 5.3. В МБДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 5.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 5.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.9. У малышек в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды (трусики, майка, колготки) для смены в отдельном мешочке.
- 5.10. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 5.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 5.12. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Желательно сделать на одежде удобные карманы для его хранения.

6. Организация питания.

- 6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ.

6.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным: на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МБДОУ.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, ставя роспись в журнале приема детей.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в не трезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

7.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле на территорию МБДОУ.

7.7. Нельзя давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

7.9. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

7.10. Установление системы видеонаблюдения в целях создания условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, рабочего процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите работников и воспитанников в случае чрезвычайного происшествия установлена система видеонаблюдения

7.11.. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательных отношений, контроля

трудовой дисциплины, а также сохранности имущества ДООУ не допускается.

7.12. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- контроль за территорией ДООУ для обеспечения защиты от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств, охраны порядка;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение противопожарной защиты здания ДООУ;
- защита работников и воспитанников ДООУ, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- пресечение противоправных действий со стороны работников ДООУ и посетителей,
- выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение.

8. Родительская плата

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка не позднее 10 числа каждого месяца.

9. Пребывание детей на свежем воздухе.

9.1. В МБДООУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка сокращается при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

10. Разное

10.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

10.2. В МБДООУ работают воспитатели, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

10.3. К работникам МБДООУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.4. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 16.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.