

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА»
Х. НОВОСЕЛОВКА

Принято на Общем Собрании
коллектива МБДОУ д/с «Росинка»
х.Новоселовка
Протокол № 3 от 06.12.2021г.

Утверждаю:
И.о. заведующего МБДОУ д/с
«Росинка» х.Новоселовка
Титарева Н.В. _____
Приказ № 102 от 06.12.2021г.

Согласовано на Управляющем совете
МБДОУ д/с «Росинка»
х.Новоселовка
Протокол № 2 от 06.12.2021г.

Согласовано председатель ПК
МБДОУ д/с «Росинка»
х.Новоселовка
_____ Кутешина О.И.
06.12.2021г.

Положение
О премировании и предоставлении материальной
помощи работникам Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Росинка» х. Новоселовка

х.Новоселовка
2021г.

1. Общие положения и порядок распределения материальной помощи.

- 1.1. Настоящее положение разработано для социальной защиты и поощрения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росинка» х. Новоселовка (далее МБДОУ), не связанных с результатами труда.
- 1.2. Введение нового порядка поощрения и распределения материальной помощи производится по решению трудового коллектива МБДОУ и по согласованию с председателем ПК.
- 1.3. В МБДОУ могут применяться различные формы поощрения и материальной помощи, текущая в размере 10- 100% от должностного оклада или основной базовой части (всем работникам МБДОУ) и единовременная (производится индивидуально).
- 1.4. Вопросы связанные с назначением текущей материальной помощи рассматриваются комиссией по распределению материального стимулирования и утверждаются заведующим.
- 1.5. Основанием начисления поощрения и материальной помощи являются приказы заведующего, данные заместителей заведующего.
- 1.6. Материальная помощь устанавливается при наличии экономии ФОТ по стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников.
- 1.7. Заведующий имеет право снимать с работника материальную помощь или уменьшать размер за упущения в работе.
- 1.8. Лишение или снижение размера материальной помощи производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе.
- 1.9. Единовременная материальная помощь предоставляется по личному заявлению работника на основании приказа заведующего МБДОУ, с учетом финансовых возможностей, количества лет (не менее 3-х) проработанных сотрудником в МБДОУ.
- 1.10. Материальная помощь или поощрение устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу, либо в абсолютных величинах.

2. Материальная помощь, поощрение может предоставляться :

- 2.1. К праздничным датам (день дошкольного работника)
- 2.2. В связи с выходом на пенсию
- 2.3. В связи с несчастными случаями
- 2.4. В связи со смертью члена семьи
- 2.5. К юбилеям (50,55, 60)

3. Порядок лишения или снижения размера материальной помощи.

Указанные формы материальной помощи, поощрения уменьшаются или отменяются:

- 3.1. При ухудшении качества работы.
- 3.2. При невыполнении возложенных обязанностей.
- 3.3. Нарушение правил внутреннего распорядка.
- 3.4. Опозданий на работу.
- 3.5. Неудовлетворительную работу с документацией.
- 3.6. При действиях повлекших материальный ущерб МБДОУ.
- 3.7. Невыполнение обязанностей по охране жизни и здоровья детей.
- 3.8. Некорректное поведение с детьми.
- 3.9. Пропуски .

4. Окончательное решение оформляется приказом.