

Согласовано на  
педагогическом совете  
МБДОУ д/с «Росинка»  
х.Новоселовка  
Протокол 3 от 15.03.2019г.

Утверждаю:  
Приказ № 36 от 11.03.2019г.

**Положение**  
**О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения д/с «Росинка» х.Новоселовка**

**х. Новоселовка**  
**2019г.**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает и регулирует деятельность МБДОУ д/с «Росинка» х.Новоселовка (далее ДОУ) по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления воспитанников, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. При переводе, отчислении и восстановлении воспитанников ДОУ руководствуется:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года;
  - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» в редакции от 21 января 2019 года;
  - Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанника**

- 2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДОУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (Законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
  - в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
  - В случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

- 2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника;
- Осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
  - Обращаются в выбранное ДООУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
  - при отсутствии свободных мест в выбранном ДООУ обращаются в Управление образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
  - обращаются в исходное ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей образовательной организации.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- 2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.
- 2.8. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.
- 2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДООУ в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.
- 2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее ДООУ вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.11. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет : <http://tcheburashka.ucoz.com> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу
- 2.12. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.
- 2.13. Принимающее ДООУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

- 2.14. При принятии решения о прекращении деятельности исходного ДООУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 2.15. О предстоящем переводе исходное ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет <http://tcheburashka.ucoz.com>. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.
- 2.16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет <http://tcheburashka.ucoz.com> :
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.17. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.18. Учредитель запрашивает выбранные им ДООУ о возможности перевода в них воспитанников.
- 2.19. Директор ДООУ или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса

- письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 2.20. Исходное ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
- наименование принимающего ДООУ;
  - перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
  - возрастную категорию воспитанников;
  - направленность группы;
  - количество свободных мест.
- 2.21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное ДООУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.22. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении. 2.24. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.
- 2.23. На основании представленных документов принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 2.24. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 2.25. В принимающем ДООУ на основании переданных личных дел на

воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

- 3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно - образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.2. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.
- 

### **4. Сохранение места за воспитанником**

- 4.1. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;

в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

### **5. Порядок восстановления воспитанников.**

- 5.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.
- 5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ДООУ о восстановлении.
- 5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

#### **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

- 6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директором ДООУ.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Принято на Родительском комитете  
Протокол от 25.03. 2019 г. № 1*



**ПРИНЯТО:**

ни Педагогическом соке ге  
МБЛОУ л ». Чебурашка» х Лесной  
1 ІроіоКо.і Хv 3 ој 15.03.201 Vi

### **Положен нс**

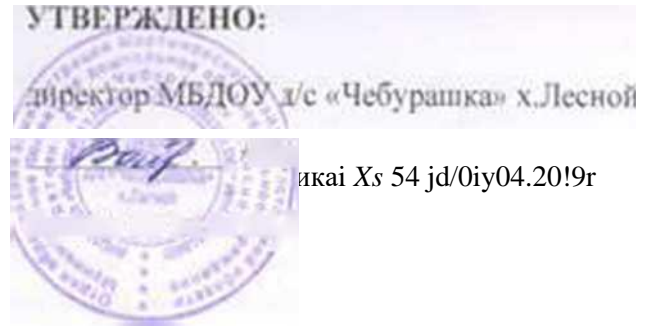
о порядке и основании

перевода,

отчисления и

восстановления носин га н н и ков в МКДОУ д/с

«Чебурашка» хЛесной



#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок и регулирует деятельность МБДОУ д/с «Чебурашка» хЛесной (далее - ДОУ) по вопросам перевода, отчисления и восстановления носин ганников.

І 2 Данное Положение устанавливает порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления ісгсfl. сохранения места та обучающимися воспитанниками, а также реччлироминия возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном обраюна Іедином учреждении.

І 3.1 |р\_и ||.С1Ч-1н>ЛСл о1чис .1С11И11 и носе миом ІеіпІН Детей ДОУ руко>> лствуегся:

**8.** Федеральным юконом оі 29.12.2012і Хv273-03 «С)б обрадован и и н Российской

Фе крапин» н редакции оі б марта 201V года.

**9.** Приказом Минобрнауки России от 2X.12.2015 X: 1527 «Об утверждении Порядка и условий осушестидемня перевода обучающихся и»одной организации, осуществляющей образовательную лея гс.тьность но об разова км ьным иренраммам дошкольною

обраювання. и друз не оріани зации. осуществляющие образовательную деятельность по обраюятсльным профаммам соотнетегну ющих уроним я направленности» и редакции от 21 января 20!V года;

**10.** Уставом юшкольного образовательного учреждения.

**1 4** Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных нрслстани гелей) воспитанников, регулирует деятельность ДОУ по реализации права на получение общедоступного ц бесплатного дошкольного образовании. тара1 пиронанною | раждлнам Российской Федерации

#### **2. Порядок и основания для перевода воспитанника**

**2 1.**Порядок и условия осу шести кния перевода детей, обу чающихся по образовательным программам лошко іbНОю образования, из одною ДОУ и дру і не устанавливают общие требования к прицелу ре и у словиям осуществления перевода детей, обучающихся но обра ювательным программам дошкольною образования, из одной образовательной орі імя 1.Щ1Ш н дру І ук» обра юна іе.іі.пу ю орі аім юцню. в следу юшнх случаях:

**11.** по инициативе ро.ііііс.іефІ (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной проі рамме дошкольною образования;

**12.** в еду чае прекращения деятельности дошкольного образован:. н>ного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности:

■ в еду час приостановления действия лицензии.

**2.1.** Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их ро.иггсдсй (законных представителей).

**2.2.** Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

**2 4.1** LtiiyilsaiivptilV. Ш ребенка ІV дцИШ> Ш вс ею родителей (законных представителей)

**Вид 1 став 1 я 1 йтыс. щчмставнтсуи) воспитанника;**

- 13. осу шее та 1яю1 выбор нринимашей юшко.тьной образован\* н.ной организации;**
- 14. обращаются и выбранит: ДОУ с юнросом о тиичии свободных мест соответствующей возрастной ка кюрии пост и тайника и необчолимой направленности группы, в том числе**